



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพิเศษ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลบึงนคร
ที่ รอ ๘๒๙๐๒/ ~~๒๐๔~~ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน นายกองตรีการบริหารส่วนตำบลบึงนคร

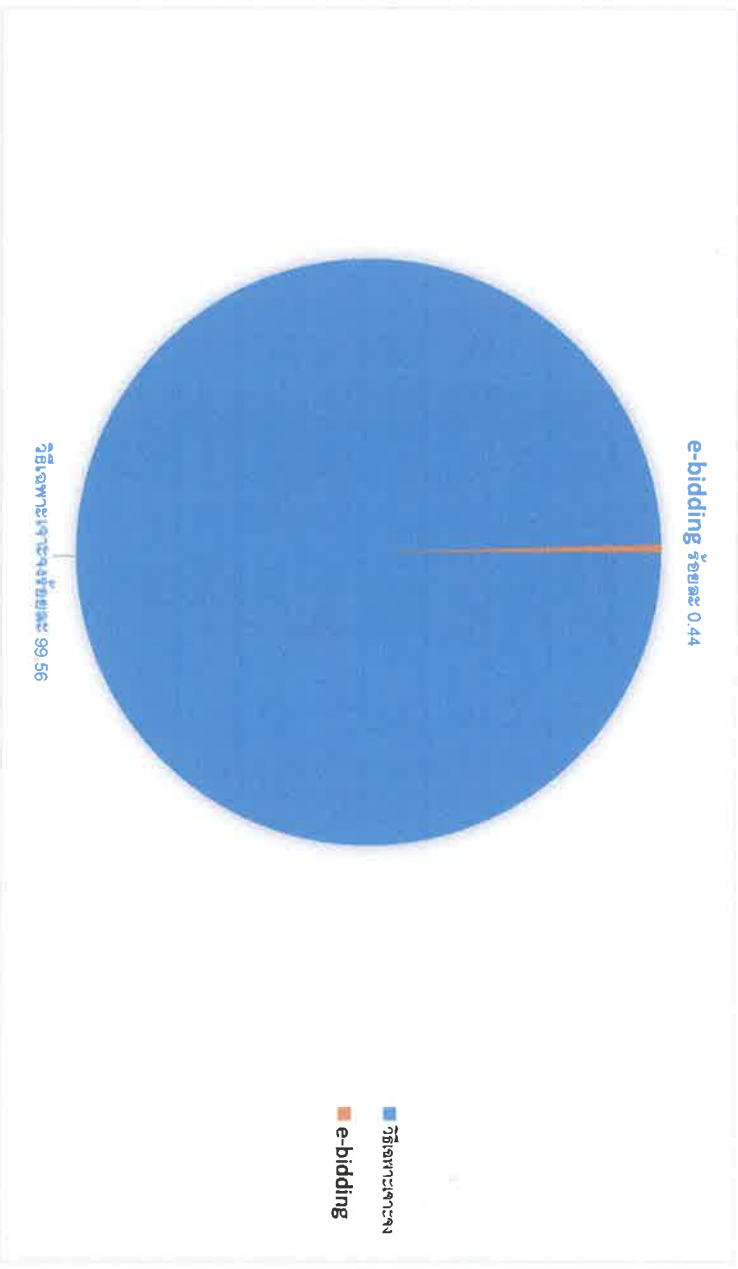
ตามที่ งานพิเศษ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลบึงนครได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศและกฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ งานพิเศษ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลบึงนครขอรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

ตาราง ๑ แสดงจำนวนร้อยละของจำนวนโครงการจำนวนตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๒๖	๘๙.๕๖
วิธีประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding	๑	๐.๔๔
รวม	๒๒๗	๑๐๐

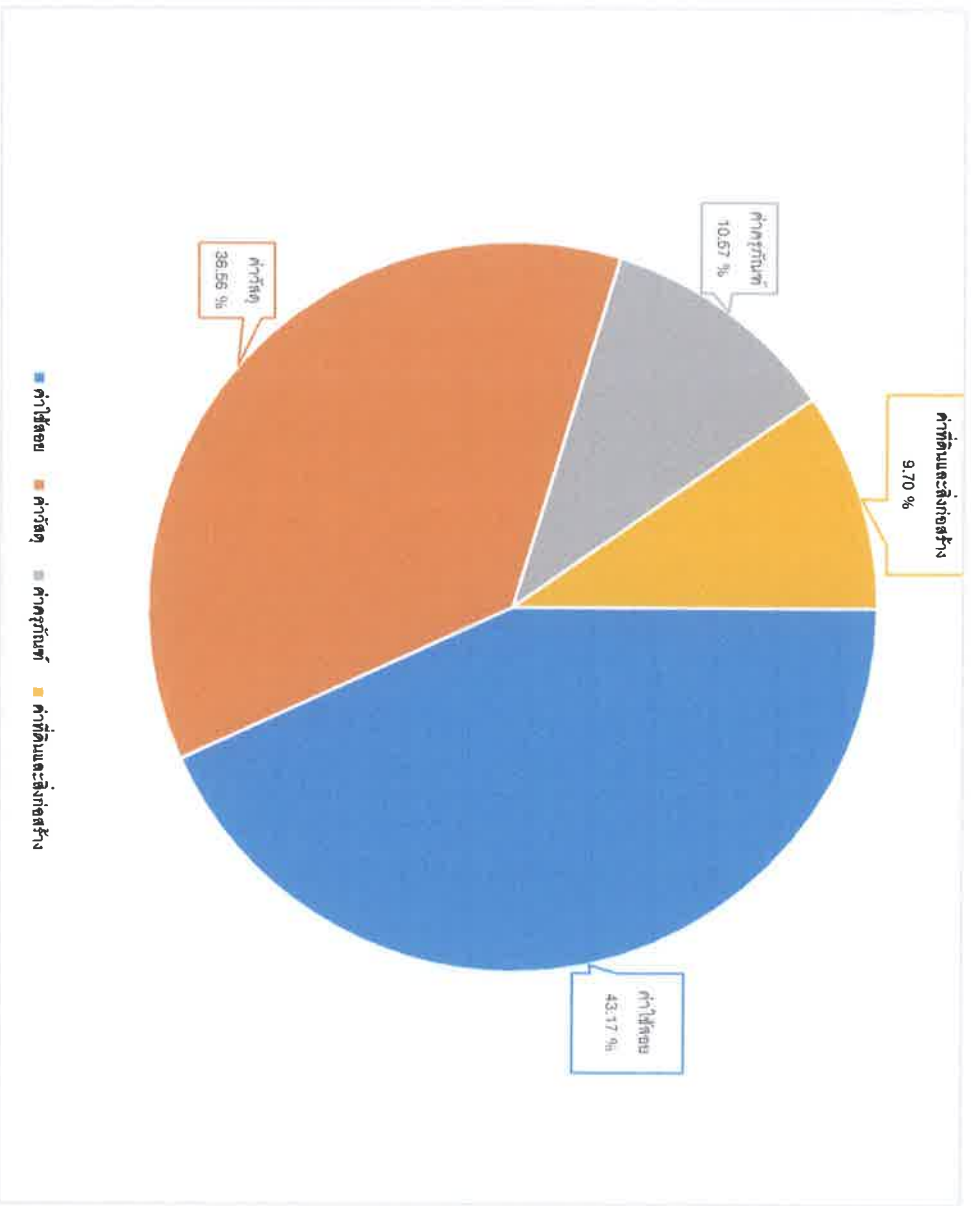
จากตาราง ๑ จะเห็นได้ว่าในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งานพิเศษ กองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น ๒๒๗ เรื่อง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ดีที่สุดคือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๒๖ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๕๖ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่แย่ที่สุดคือ วิธีประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๐.๔๔ กราฟแสดงจำนวน โครงการที่จัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้



ตาราง ๒ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามหมวดรายจ่าย

หมวดรายจ่าย	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
ค่าใช้สอย	๔๘	๔๓.๑๗
ค่าวัสดุ	๘๓	๓๖.๕๖
ค่าครูผู้ฝึก	๒๔	๑๐.๕๗
ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๒๒	๙.๗๐
รวม	๒๒๗	๑๐๐

กราฟแสดงจำนวนโครงการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามหมวดรายจ่าย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

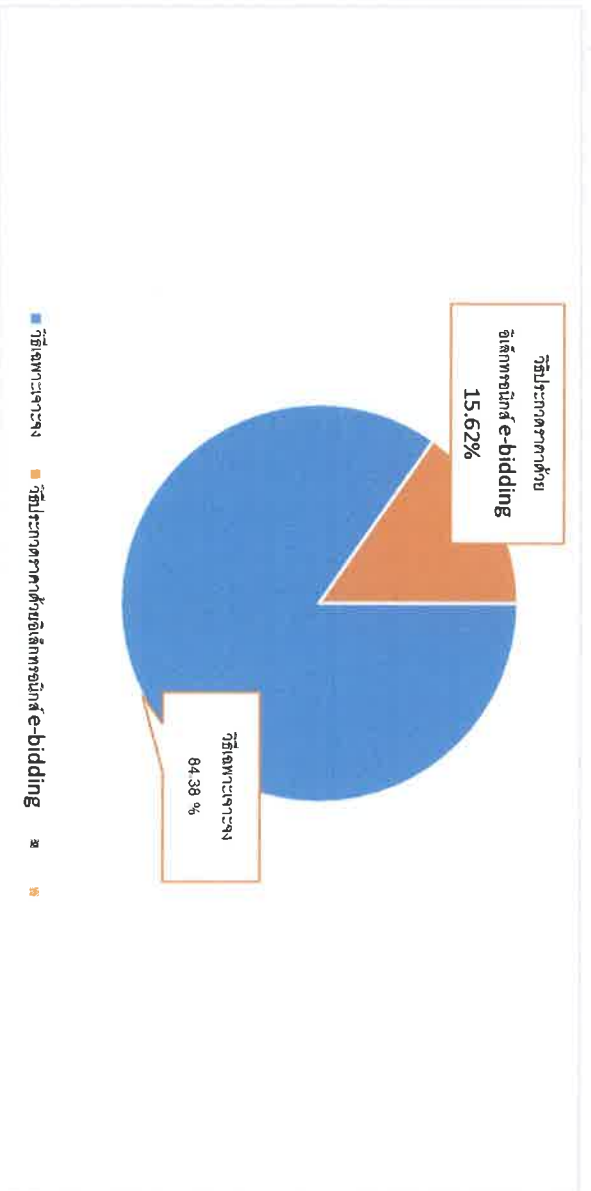


ตาราง ๓ แสดงจำนวน โครงการจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน

เดือน	วิธีจัดซื้อจัดจ้าง		รวม
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	
ตุลาคม	๙		๙
พฤศจิกายน	๙		๙
ธันวาคม	๒๖		๒๖
มกราคม	๒๕	๑	๒๖
กุมภาพันธ์	๒๔		๒๔
มีนาคม	๑๙		๑๙
เมษายน	๑๓		๑๓
พฤษภาคม	๒๐		๒๐
มิถุนายน	๒๕		๒๕
กรกฎาคม	๑๕		๑๕
สิงหาคม	๓๓		๓๓
กันยายน	๘		๘
รวม	๒๒๖	๑	๒๒๗

ตาราง ๔ แสดงร้อยละจำนวนงบประมาณที่ใช้จำแนกตามวิธีที่จัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณที่ใช้(บาท)	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๒,๐๘๘,๓๖๖.๘๙	๘๔.๓๘
วิธีประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding	๒,๒๓๗,๐๐๐	๑๕.๖๒
รวม	๑๔,๓๒๕,๓๖๖.๘๙	๑๐๐



จากตาราง ๔ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ งานพัสดุ กองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๒,๐๘๘,๓๖๖.๘๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๓๘ วิธีประกวดราคาด้วย อิเล็กทรอนิกส์ e-bidding จำนวน ๒,๒๓๗,๐๐๐ บาทคิดเป็นร้อยละ ๑๕.๖๒

ตาราง ๕ แสดงจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีที่จัดซื้อจัดจ้าง		รวม
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	
ตุลาคม	๕๒๓,๙๑๖.๘๙		๕๒๓,๙๑๖.๘๙
พฤศจิกายน	๕๑๑,๖๕๘.๒๑		๕๑๑,๖๕๘.๒๑
ธันวาคม	๓๘๗,๖๘๔		๓๘๗,๖๘๔
มกราคม	๑,๗๑๘,๒๔๐.๕๙	๒,๒๓๗,๐๐๐	๓,๙๕๖,๒๔๐.๕๙
กุมภาพันธ์	๖๗๗,๐๓๔.๙๐		๖๗๗,๐๓๔.๙๐
มีนาคม	๑,๙๕๘,๖๑๒.๘๐		๑,๙๕๘,๖๑๒.๘๐
เมษายน	๑,๔๙๔,๖๗๗.๒๕		๑,๔๙๔,๖๗๗.๒๕
พฤษภาคม	๒,๓๖๗,๖๑๙.๓๕		๒,๓๖๗,๖๑๙.๓๕
มิถุนายน	๑,๓๗๘,๙๗๙.๖๖		๑,๓๗๘,๙๗๙.๖๖
กรกฎาคม	๓๗๒,๕๑๓.๓๒		๓๗๒,๕๑๓.๓๒
สิงหาคม	๕๒๒,๕๕๒.๙๐		๕๒๒,๕๕๒.๙๐
กันยายน	๑๕๓,๘๕๗.๐๒		๑๕๓,๘๕๗.๐๒
รวม			๑๔,๓๒๕,๓๖๖.๘๙

ประเด็นปัญหาและอุปสรรคการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ด้านการจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ พบปัญหาในกระบวนการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง โดยหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบโครงการจะเป็นผู้นำส่งรายละเอียดเฉพาะของ วัสดุที่แต่ละหน่วยงานจะจัดซื้อหรือจัดจ้างเสนอขออนุมัติเห็นชอบโครงการ เพื่อนำมาใช้ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งรายละเอียดที่ส่งมานั้นบางรายการไม่ครบถ้วน ทำให้เกิดความล่าช้าในการจัดหาวัสดุ
๒. หน่วยงานที่ต่อการใช้วัสดุ ยังขาดการวางแผนล่วงหน้า และไม่ได้เฝ้าระวังระยะเวลาสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งผลให้วัสดุไม่ทันต่อความต้องการใช้งานและการกระทบกับแผนการเบิกจ่ายประจำปี
๓. หนังสือสั่งการ กฎกระทรวง มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอทำให้ผู้ปฏิบัติงานขาดความเข้าใจอย่างต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

แนะนำให้บุคคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงนครควรได้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อศึกษาข้อกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ให้มากยิ่งขึ้นเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้กำหนดรายการและเฝ้าระวังลักษณะเฉพาะของวัสดุและผู้กำหนดแบบรูปรายการ ผู้กำหนดราคากลาง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ที่เกี่ยวข้องให้มีการประชุมอบรมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจในการจัดหาพัสดุและสามารถจัดหา วัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างได้ตรงกับความต้องการใช้งานและสอดคล้องภารกิจของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์ต่องานราชการ

