



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบึงนคร

เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์จำนวนครั้งการลาหรือมาทำงานสาย พฤติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติงานเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการและข้อควรพิจารณาอื่นๆ ของพนักงานส่วนตำบลที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและไม่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒๕) พ.ศ.๒๕๕๓ ลงวันที่ ธันวาคม ๒๕๕๓ ข้อ ๒๐๕ (๘) ที่กำหนดให้นายกองการบริหารส่วนตำบลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย กำหนดจำนวนครั้งการลาหรือการมาทำงานสายของพนักงานส่วนตำบล ที่จะไม่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นหนังสือไว้ก่อนโดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่อันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน และข้อ ๒๐๗ วรรคแรกที่กำหนดในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ โดยพิจารณาพฤติกรรมการมาทำงานการรักษาวินัยการปฏิบัติงานเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการและข้อควรพิจารณาอื่นๆ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงนคร พิจารณาแล้วเห็นว่าการวางหลักเกณฑ์จำนวนครั้งการลาหรือการมาทำงานสายที่จะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นของข้าราชการ เป็นเรื่องที่มีความสำคัญและจำเป็น จึงได้วางหลักเกณฑ์ไว้ ดังนี้

ข้อ ๑. ในประกาศกำหนด

“ปี” หมายความว่าปีงบประมาณ

“ครึ่งปี” หมายความว่า ระยะเวลาครึ่งปีแรกหรือครึ่งปีหลัง

“ครึ่งปีแรก” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป

“ครึ่งปีหลัง” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีงบประมาณ

“การมาทำงานสาย” หมายความว่า มาทำงานสายเกินเวลา ๐๙.๐๐ น. และ/หรือกลับก่อนเวลา ๑๖.๐๐ น. เว้นแต่มีเหตุอันสมควร เช่น ลา หรือไปราชการ เป็นต้น

“การลากิจ” ให้อยู่ในลาอย่างล่วงหน้าก่อนวันลาอย่างน้อย ๑ วัน เว้นแต่มีเหตุอันสมควรให้รายงานเหตุนั้นประกอบใบลาด้วย

“การลาพักผ่อน” ให้อยู่ในลาอย่างน้อย ๒ วันก่อนวันลา และผู้บังคับบัญชาได้อนุญาตแล้ว

ข้อ ๒. คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้นในแต่ละครั้ง

(๑) ในครึ่งปีที่แล้วมาได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ด้วยความสามารถและด้วยความอุตสาหะจนเกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการ

(๒) ในครึ่งปีที่แล้วมา ต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการหรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีใช้ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ในครึ่งปีที่...

- (๓) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่าสองเดือน
- (๔) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- (๕) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องได้รับบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือน
- (๖) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ลา มาทำงานสาย ขาดร่วมกิจกรรมหรือขาดประชุม ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด ดังนี้

๖.๑ ลาป่วยไม่เกิน ๖ ครั้ง/ครั้งปี และรวมทั้งปีต้องไม่เกิน ๑๒ ครั้ง

๖.๒ ลา กิจไม่ เกิน ๖ ครั้ง/ครั้งปี และรวมทั้งปีต้องไม่เกิน ๑๒ ครั้ง

๖.๓ ขาดร่วมกิจกรรมที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดไม่เกินกึ่งหนึ่งของกิจกรรม/ครั้งปี และ/หรือรวมทั้งปี/หรือขาดร่วมประชุม ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดไม่เกินกึ่งหนึ่งของการประชุม/ครั้งปีและ/หรือรวมทั้งปี

๖.๔ มาทำงานสายไม่เกินกว่า ๖ ครั้ง/ครั้งปีและรวมทั้งปีไม่เกิน ๑๒ ครั้ง

การลาตาม ๖.๑, ๖.๒ ถ้าหากลาไม่เกิน ๑๕ วัน/ครั้งปี หรือรวมทั้งปีไม่เกิน ๓๐ วัน มีผลงานดีเด่นก็อาจพิจารณาให้เลื่อนขั้นเงินเดือนได้ ทั้งนี้ให้คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นผู้วินิจฉัยโดยถือเสียงข้างมาก

ข้อ ๓ คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้นในแต่ละครั้ง ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๒ และต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้ผลดีมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอันก่อให้เกิดประโยชน์และผลดียิ่งต่อทางราชการและสังคมจนถือเป็นตัวอย่างที่ดีได้

(๒) ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือได้ค้นคว้าหรือประดิษฐ์สิ่งใดสิ่งหนึ่งซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษและทางราชการได้ดำเนินการความคิดริเริ่มหรือได้รับรองให้ใช้การค้นคว้าหรือสิ่งประดิษฐ์นั้น

(๓) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีสถานการณ์ตรากตรำเสี่ยงอันตรายมากหรือมีการต่อสู้เสี่ยงต่อความปลอดภัยของชีวิตเป็นกรณีพิเศษ

(๔) ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่หนักเกินกว่าระดับตำแหน่งจนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษและปฏิบัติงานในตำแหน่งของตนเป็นผลดีด้วย

(๕) ปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ด้วยความตรากตรำเหน็ดเหนื่อยยากลำบากเป็นพิเศษและงานนั้นได้ผลดียิ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและสังคม

(๖) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำการกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งจนสำเร็จเป็นผลดียิ่งขึ้นแก่ประเทศชาติ

(๗) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ลา มาทำงานสาย ขาดร่วมกิจกรรม ขาดร่วมประชุมตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด ดังนี้

๗.๑ ลาป่วยไม่เกิน ๔ ครั้ง/ครั้งปี และรวมทั้งปีต้องไม่เกิน ๘ ครั้ง

๗.๒ ลา กิจไม่ เกิน ๔ ครั้ง/ครั้งปี และรวมทั้งปีต้องไม่เกิน ๘ ครั้ง

๗.๓ ขาดร่วมกิจกรรมไม่เกิน ๒ ใน ๕/ครั้งปีและ/หรือรวมทั้งปี ต้องไม่เกิน ๒ ใน ๕

หรือขาดร่วมประชุมไม่เกิน ๒ ใน ๕/ครั้งปีและ/หรือรวมทั้งปีต้องไม่เกิน ๒ ใน ๕

๗.๔ มาทำงานสายไม่เกิน ๕ ครั้ง/ครั้งปีและ/หรือรวมทั้งปีไม่เกิน ๑๐ ครั้ง

/ข้อ ๔ คุณสมบัติ....

ข้อ ๔ คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนรวมทั้งปีสองขั้นต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๒ และข้อ ๓ (รอบที่ ๑ ได้ ๐.๕ ขั้น เนื่องจากจำกัดโควตา รอบที่ ๒ ได้ ๑.๕ ขั้น) และต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้ผลดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันก่อให้เกิดประโยชน์และผลดีต่อทางราชการ
- (๒) ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือได้ค้นคว้า หรือประดิษฐ์สิ่งใดสิ่งหนึ่งซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ
- (๓) ปฏิบัติงานตามหน้าที่มีสถานการณ์ตราบาตร้าเสี่ยงอันตราย หรือมีการต่อสู้ต่อความปลอดภัยของชีวิต
- (๔) ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่หนักเกินกว่าระดับตำแหน่งจนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ และปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย
- (๕) ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ด้วยความตรากตร้าเหน็ดเหนื่อย ยากลำบาก และงานนั้นได้ผลประโยชน์ต่อทางราชการและสังคม
- (๖) ปฏิบัติงานที่รับมอบหมายให้กระทำการกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งจนสำเร็จเป็นผลดีต่อประเทศชาติ
- (๗) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ลา มาทำงานสาย ขาดร่วมกิจกรรมหรือขาดประชุม ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดดังนี้
 - (๗.๑) ลาป่วยไม่เกิน ๓ ครั้ง/ครึ่งปี หรือรวมทั้งปีไม่เกิน ๖ ครั้ง
 - (๗.๒) ลากิจไม่เกิน ๓ ครั้ง/ครึ่งปี หรือรวมทั้งปีไม่เกิน ๖ ครั้ง
 - (๗.๓) ขาดร่วมกิจกรรมไม่เกิน ๓ ใน ๑๐/ครึ่งปี หรือรวมทั้งปีไม่เกิน ๓ ใน ๑๐ หรือขาดร่วมประชุมไม่เกิน ๓ ใน ๑๐/ครึ่งปี หรือรวมทั้งปีไม่เกิน ๓ ใน ๑๐
 - (๗.๔) มาทำงานสายไม่เกิน ๔ ครั้ง/ครึ่งปีและ/หรือรวมทั้งปีไม่เกิน ๘ ครั้ง

ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างโดยอนุโลม

เพื่อให้การดำเนินการตามประกาศนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยให้บุคลากร หัวหน้าสำนักงาน ปลัด รองปลัด และปลัด ตามลำดับ เป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับสมุดลงเวลา มาปฏิบัติราชการ สรุปรวันลาและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับทราบก่อนการประเมินแต่ละครั้งและรายงานให้คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนทราบก่อนวันประชุมพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในครึ่งปีแรกและครึ่งปีหลังอย่างน้อย ๓ วัน โดยให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด หากมีปัญหาในการปฏิบัติให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับทราบทันที

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ลงชื่อ

(นายโยธิน ชันธุระ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงนคร

สำเนาฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบึงนคร

ที่ ๒๕๔ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน
พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
ร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม
ฉบับที่ ๓๖) พ.ศ. ๒๕๔๘ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ เป็น
คณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ ดังนี้

- | | |
|---------------------------------------|---------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงนคร | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๖. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | เลขานุการ |

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง พิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ
ด้วยความเที่ยงธรรม โปร่งใส และให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบอย่างเคร่งครัด และรายงานสรุปผลการ
พิจารณาให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ)

(นายโยธิน ชันธุระ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงนคร

ปลัด

รองปลัด

หัวหน้า



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบึงนคร

ที่ ๒๕๓/ ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
ร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม
ฉบับที่ ๓๕) พ.ศ. ๒๕๔๘ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ เป็น
คณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ ดังนี้

- | | |
|---------------------------------|---------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๔. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | เลขานุการ |

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่ให้คำปรึกษาและพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐาน
และความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ ให้เป็นไปตาม
หลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศดังกล่าวข้างต้น และรายงานสรุปผลการพิจารณาให้นายกององค์การบริหาร
ส่วนตำบลทราบ

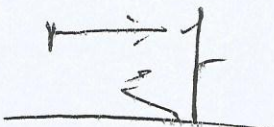
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ)

(นายโยธิน ชื่นธวัช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงนคร

 นาย
จันท

ปลัด

รองปลัด

หัวหน้า

สำเนาฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบึงนคร
เรื่อง ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (ครั้งที่ ๒)

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓๕) ลงวันที่ ๑๙ มกราคม
พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๓๐๒(๗) กำหนดให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมาย
ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็น
การยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงนคร จึงประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่
ในระดับดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (ครั้งที่ ๒) ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายโยธิน ชันธุร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงนคร

๒๕๕. ๑๖๓๓

๕๓ ๕๕

๖๖

๖๖/๑๕

๖๖๑๕๖

ปลัด

รองปลัด

หัวหน้า

นโยบายและกลยุทธ์การบริหารงาน ทรัพยากรบุคคล



องค์การบริหารส่วนตำบลบึงนคร
อำเภอธวัชบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด