**การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ**

**ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงนคร**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 6 เดือน)**

|  |  |
| --- | --- |
| **ความเสี่ยง** | **1.ด้านความผิดพลาดในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย** |
| เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น | เจ้าหน้าที่บางคน ปฏิบัติงานในหน้าที่ผิดพลาด |
| มาตรการป้องกันเพื่อไม่เกิดการทุจริต | 1. มีการจัดอบรมบุคลากรในสังกัดให้มีความรู้เรื่องระเบียบกฎหมายและข้อปฏิบัติในการปฏิบัติงาน  2. มีการตรวจทานงานจากผู้บังคับบัญชาตามสายการบังคับบัญชาทุกครั้ง |
| ระดับความเสี่ยง | ปานกลาง |
| สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
| รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน | 1. จัดทำโครงการอบรมหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน (ตามแผนการอบรมที่แนบ) ให้แก่บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงนค เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 |
| ตัวชี้วัด | ไม่มีข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน |
| ผลการดำเนินงาน | เจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงนครปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง |
|  | **2.ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างไม่ถูกต้อง** |
| เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น | เจ้าหน้าที่พัสดุปฏิบัติงานไม่ถูกต้องในบางเรื่อง |
| มาตรการป้องกันเพื่อไม่เกิดการทุจริต | 1. มีการจัดอบรมบุคลากรในสังกัดให้มีความรู้เรื่องระเบียบกฎหมายและข้อปฏิบัติในการปฏิบัติงาน (ตามแผนการอบรมที่แนบมาพร้อมนี้)  2. จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี  3. ผู้บังคับบัญชาติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิด |
| ระดับความเสี่ยง | ต่ำ |
| สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง | ดำเนินการแล้วเสร็จ |

|  |  |
| --- | --- |
| รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน | 1. จัดทำโครงการอบรมหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน (ตามแผนการอบรมที่แนบมาพร้อมนี้) ให้แก่บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงนค เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบึงนคร |
| ตัวชี้วัด | ไม่มีข้อผิดพลาดในงานพัสดุ |
| ผลการดำเนินงาน | เจ้าหน้าที่พัสดุปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ |
|  | **3.การดำเนินการที่บรรจุไว้ในข้อบัญญัติ** |
| เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น | **โครงการที่บรรจุในข้อบัญญัติดำเนินการจัดทำโครงการที่ไม่ตรงกับวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน** |
| มาตรการป้องกันเพื่อไม่เกิดการทุจริต | . จัดทำโครงการอบรมหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน |
| ระดับความเสี่ยง | ต่ำ |
| สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
| รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน | 1. จัดทำโครงการอบรมหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน (ตามแผนการอบรมฯ รายไตรมาส)ให้แก่บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงนค เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบึงนคร |
| ตัวชี้วัด | เกิดความคุ้มค่าในการบริหารงบประมาณ |
| ผลการดำเนินงาน | การดำเนินโครงการฯ บรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน |

**รูปภาพประกอบ**

ฝึกอบรม หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน”

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบึงนคร

เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2566



**รูปภาพประกอบ**

เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566

 

**โครงการฝึกอบรมหลักสูตร**

**“การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน” ประจำปีงบประมาณ 2566**

**............................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**๑. หลักการและเหตุผล**

ปัจจุบันการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เป็นหัวใจสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงองค์กร การที่มนุษย์ได้ทำสิ่งใหม่จะเป็นบ่อเกิดทำให้เศรษฐกิจและสังคมเกิดการเปลี่ยนแปลงตามไปด้วย การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เป็นการนำศักยภาพของแต่ละบุคคลมาใช้ไม่ว่าจะเป็นการนำเอาความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ กฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ และสมรรถนะเพื่อให้การปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสร้างให้แต่ละบุคคล เกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ตลอดจนเกิดความตระหนักในคุณค่าของตนเอง มีเป้าประสงค์เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของบุคลากรทุกระดับให้ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ เกิดผลสัมฤทธิ์ คุ้มค่า ซึ่งกำหนดยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพบุคลากรในการปฏิบัติงานบนพื้นฐานสมรรถนะ นอกจากนี้องค์ประกอบที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาองค์กร ประกอบด้วย ๒ ด้านคือ การพัฒนาระบบในการทำงาน และการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพียงแต่มีความแตกต่างกันคือระบบในการทำงานเมื่อมีการปรับเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วมีการปฏิบัติงานไปตามระบบ แต่ศักยภาพของบุคลากรจะต้องมีการพัฒนาและปรับให้มีความเหมาะสมกับยุคสมัยที่มีการเปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานรวมถึงความรู้ในด้านต่างๆของบุคลากรเป็นเรื่องที่จะต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งนอกจากเป็นการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างดี แล้วยังเป็นการสร้างขวัญกำลังในการทำงาน ที่นับว่าเป็นสวัสดิการอันดีให้กับบุคลากรในองค์กรซึ่งจะทำให้บุคลากรได้รับความรู้เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงนคร จะต้องได้รับได้รับพัฒนาสมรรถนะหลักด้านมุ่งผลสัมฤทธิ์ และการบริการที่ดี จึงเห็นสมควรจัดการฝึกอบรม หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน”

**๒. วัตถุประสงค์**

2.๑. เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงนครได้รับพัฒนาสมรรถนะหลักด้านมุ่งผลสัมฤทธิ์ และการบริการที่ดี

2.๒.เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงนคร ได้รับพัฒนาสมรรถนะอย่างต่อเนื่อง และให้เห็นถึงศักยภาพ และสามารถดึงศักยภาพของตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**๓. หัวข้อการฝึกอบรม**

๓.๑ เรื่อง “ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2545 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน” และประมวลจริยธรรมของข้าราชการ

3.2 เรื่อง “ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ.2547 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน”

๓.3 เรื่อง **“**ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526”

๓.4 เรื่อง “ระเบียบว่าด้วย การรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน”

๓.5 เรื่อง “พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540”

3.6 เรื่อง “พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539”

3.7 เรื่อง “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560”

3.8 เรื่อง “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเงินการเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บเงินและตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561”

3.9 ประกาศ อบต.จว.ร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวนและลงโทษทางวินัย พ.ศ. 2558

3.10 หลักการสร้างวัฒนธรรมให้กับเจ้าหน้าที่ในด้าน (No Gift Policy) และแนวทางการขับเคลื่อน

3.11 เรื่อง เรื่อง เทคนิคและหลักการบริหารงบประมาณตามโครงการฯให้เกิดความคุ้มค่าและ เกิดประโยชน์สูงสุด

**๔. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม**

คณะบริหาร พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างทุกประเภท

จำนวน 42 คน

**๕. ระยะเวลาการฝึกอบรมและสถานที่จัดการฝึกอบรม**

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบึงนคร ( ตามแผนการดำเนินโครงการฯ)

**๖. งบประมาณ**

จากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 หมวดค่าใช้สอยรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โดยเป็นค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย เช่น ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากรและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ตั้งไว้ จำนวน 20,000 บาท รายละเอียดดังนี้

ไตรมาสที่ 1

- ค่าตอบแทนวิทยากรเป็นคณะ (1,200 บาท/ชั่วโมง จำนวน 6 ชั่วโมง) = 7,200 บาท

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 25 บาท/คน/มื้อ จำนวน 2 มื้อ 42 คน = 2,100 บาท

- ค่าป้ายโครงการฯ = 500 บาท

รวม 9,800 บาท

ไตรมาสที่ 2

- ค่าตอบแทนวิทยากรเป็นคณะ (1,200 บาท/ชั่วโมง จำนวน 3 ชั่วโมง) = 3,600 บาท

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 25 บาท/คน/มื้อ จำนวน 2 มื้อ 42 คน = 2,100 บาท

รวม 5,700 บาท

ไตรมาสที่ 3

- ค่าตอบแทนวิทยากรเป็นคณะ (1,200 บาท/ชั่วโมง จำนวน 3 ชั่วโมง) = 3,600 บาท

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 25 บาท/คน/มื้อ จำนวน 2 มื้อ 36 คน = 900 บาท

รวม 4,500 บาท

**รวมทั้งหมด 20,000 บาท** ( รายจ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ )

**๗**. **การประเมินผลโครงการฝึกอบรม**

# แบบประเมินโครงการ เพื่อวัดความพึงพอใจที่มีต่อการบริหารโครงการ และการประเมินปฏิกิริยา โดยการสังเกตพฤติกรรมการให้ความร่วมมือของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น การมีส่วนร่วมในการอภิปราย การซักถามปัญหา การตอบคำถามในชั้นเรียน

**๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

**๑.**บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงนคร ได้รับพัฒนาสมรรถนะหลักด้านมุ่งผลสัมฤทธิ์ และการบริการที่ดี

๒.บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงนคร ที่เข้ารับการฝึกอบรม ร้อยละ ๘๐ มีสมรรถนะหลักด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์ และการบริการที่ดี ตามเกณฑ์ที่กำหนดและสามารถดึงศักยภาพของตนเองมาใช้

ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

**๙. สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566**

สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงนคร สนับสนุนบุคลากรในสังกัดให้มีการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้และพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

**10.ผู้รับผิดชอบโครงการ**

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบึงนคร

**10.1 ผู้เสนอโครงการ**

ส.ต.อ.

(สิทธิกร พรทิพย์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงนคร

**10.2 ผู้เห็นชอบโครงการ**

(นายวรพงษ์ อารีเอื้อ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงนคร

**11. ผู้อนุมัติโครงการ**

(นายวันชัย ประชุมชน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงนคร

**แผนการดำเนินงานของโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน”**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **กิจกรรม/หัวข้อบรรยาย** | **วัตถุประสงค์** | **เป้าหมาย** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **งบประมาณ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| 1. | เรื่อง “ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2545 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน”และประมวลจริยธรรมของข้าราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงนคร | ๑.เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงนครได้รับพัฒนาสมรรถนะหลักด้านมุ่งผลสัมฤทธิ์ และการบริการที่ดี  ๒.เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงนคร ได้รับพัฒนาสมรรถนะอย่างต่อเนื่อง และให้เห็นถึงศักยภาพ และสามารถดึงศักยภาพของตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ | พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างทุกประเภท  จำนวน 42 คน | ตุลาคม 2565 – มกราคม 2566 | 9,800 บาท จากข้อบัญญัติงบประมาณ 2566 | รองปลัด อบต.  (สำนักงานปลัด) |
| 2. | เรื่อง “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560” |
| 3. | เรื่อง “ระเบียบว่าด้วย การรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน” |
| 4. | เรื่อง”ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินและการการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561” |
| 5. | เรื่อง “พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540” | ๑.เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงนครได้รับพัฒนาสมรรถนะหลักด้านมุ่งผลสัมฤทธิ์ และการบริการที่ดี  ๒.เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงนคร ได้รับพัฒนาสมรรถนะอย่างต่อเนื่อง และให้เห็นถึงศักยภาพ และสามารถดึงศักยภาพของตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ | พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างทุกประเภท  จำนวน 42 คน | กุมภาพันธ์ – มิถุนายน 2566 | 5,700 บาท จากข้อบัญญัติงบประมาณ 2566 | รองปลัด อบต.  (สำนักงานปลัด) |
| 6. | เรื่อง “พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539” |
| 7. | ประกาศ อบต.จว.ร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวนและลงโทษทางวินัย พ.ศ. 2558 |
| 8. | เรื่อง “การสร้างวัฒนธรรมในกับเจ้าหน้าที่ “งดรับ งดให้” ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และการขับเคลื่อน |
| 9. | เรื่อง เทคนิคและหลักการบริหารงบประมาณตามโครงการฯ ให้เกิดความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด |

**-ต่อ-**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **กิจกรรม/หัวข้อบรรยาย** | **วัตถุประสงค์** | **เป้าหมาย** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **งบประมาณ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| 10 | เรื่อง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526” | ๑.เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงนครได้รับพัฒนาสมรรถนะหลักด้านมุ่งผลสัมฤทธิ์ และการบริการที่ดี  ๒.เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงนคร ได้รับพัฒนาสมรรถนะอย่างต่อเนื่อง และให้เห็นถึงศักยภาพ และสามารถดึงศักยภาพของตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ | พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างทุกประเภท  จำนวน 42 คน | กรกฎาคม – สิงหาคม 2566 | 4,500 บาท จากข้อบัญญัติงบประมาณ 2566 | รองปลัด อบต.  (สำนักงานปลัด) |
| 11. | เรื่อง “ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ.2547 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน” |
|  |  |